

Приложение к приказу № 64
от «03» августа 2020 г.

«Об утверждении Плана профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)
в Курском институте кооперации (филиал) БУКЭП»

ПЛАН

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ В

УСЛОВИЯХ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

(COVID-19) В

КУРСКОМ ИНСТИТУТЕ КООПЕРАЦИИ

(ФИЛИАЛ) БУКЭП

Курск 2020 год

План профилактических мероприятий (далее – План) в Курском институте кооперации (филиале) БУКЭП (далее – Институт) разработан в целях организации работы Института и соблюдения эффективных мероприятий по профилактике и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в условиях режима повышенной готовности, установленного распоряжением губернатора Курской области от 10.03.2020 г. №60-рг «О введении режима повышенной готовности» с последующими изменениями и дополнениями, в соответствии с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.3.6.0190-20.3.1 Профилактика инфекционных болезней. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19». Методические рекомендации, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 30.05.2020 г., с методическими рекомендациями «МР 3.1/2.1.0205-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.07.2020 г. с методическими рекомендациями «МР 3.1. /2.4.0206/-20.3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных

Настоящий План утверждается приказом директора института.

№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо
1. Мероприятия по организации режима работы Института в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Пересмотреть организацию образовательного процесса, изменив режим проведения учебных занятий, практик для различных учебных групп в целях максимального их разобщения	заместитель директора по учебной и научной работе начальник учебного отдела

		деканаты факультетов, зав. кафедрами, педагогические работники
1.2	Перевести максимально на дистанционный формат занятий заочных учебных групп	заместитель директора по учебной и научной работе начальник учебного отдела деканаты факультетов, зав. кафедрами, педагогические работники
1.3	Организовать учебные занятия без привлечения посторонних лиц (в случае необходимости привлечения в качестве моделей или помощников), не являющихся студентами и сотрудниками института, за исключением случаев, когда привлечение посторонних лиц необходимо для реализации образовательных программ	заместитель директора по учебной и научной работе начальник учебного отдела деканаты факультетов, зав. кафедрами, педагогические работники
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся	заместитель директора по учебной и научной работе, заместитель директора по воспитательной и социальной работе, начальник учебного отдела, начальник отдела культурно- массовой и воспитательной работы, деканаты факультетов, зав. кафедрами,

		педагогические работники
1.5	Организовать максимальное проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий	заместитель директора по учебной и научной работе начальник учебного отдела деканы факультетов, зав. кафедрой гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин, преподаватель физической культуры
1.6	Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытом сооружении с учетом разобщения по времени разных учебных групп	заместитель директора по учебной и научной работе начальник учебного отдела деканы факультетов, зав. кафедрой гуманитарных, естественнонаучных и юридических дисциплин, преподаватель физической культуры
1.7	Обеспечить соблюдение на учебных занятиях студентами социальной дистанции 1-1,5 метра	педагогические работники
1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения изолятора, в котором должен находиться почувствовавший недомогание (повышение температуры тела, кашель, слабость и т.п.) студент либо сотрудник института до прибытия скорой медицинской помощи	начальник АХО фельдшер

2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся

2.1	Организовать «входной фильтр» всех лиц, посещающих здания института, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	фельдшер
2.2	Не допускать в институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, кашель, насморк и т.п.)	фельдшер
2.3	Проводить термометрию бесконтактным способом у обучающихся, работников и лиц, проживающих в общежитии института, с регулярностью не менее 2-х раз в день с обязательным отстранением от учебного процесса или работы лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания, информированием в установленном порядке о таких лицах органов здравоохранения и органов Роспотребнадзора, а также родителей (законных представителей) для лиц, младше 18 – ти лет	фельдшер
2.4	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы, врача на дом.	фельдшер
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов инфекционного заболевания, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника института	фельдшер
2.6	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами инфекционных заболеваний.	фельдшер

3. Мероприятия по профилактике новой коронавирусной инфекции, проводимые внутри помещений Института

3.1	Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в институт, в местах общего пользования, помещений для приема пищи, санитарных узлов, а также обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие средств для	начальник АХО фельдшер
-----	---	---------------------------

	мытья рук, одноразовых или электрополотенц в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах.	
3.2	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особо внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев), мест общего пользования, во всех помещениях с кратностью 1 раза в 4 часа и по окончании учебного процесса	начальник АХО
3.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, а также учебных помещений вовремя перерывов и зон рекреации во время занятий	начальник АХО фельдшер педагогические работники
3.4	Обеспечить организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов	начальник АХО фельдшер
3.5	Обеспечить проведение перед началом работы института генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму	начальник АХО
3.6	Обеспечить проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад)	начальник АХО
3.7	Обеспечить проведение обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	начальник АХО фельдшер
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания в Учебно-производственном комплексе «Студент»		

4.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	начальник АХО фельдшер
4.2	Обеспечить осуществление деятельности Учебно-производственного комплекса «Студент» согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19: - размещение столов в помещении столовой института с соблюдением дистанцирования, с интервалом не менее 1,5 м.; - организацию работы персонала, с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); - достаточное количество одновременно используемой посуды и приборов, а также исключение использования посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью; - осуществление мытья всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению	руководитель Учебно-производственного комплекса «Студент»
4.3	Обеспечить кратное увеличение проведения влажных уборок, обработок обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	руководитель Учебно-производственного комплекса «Студент»
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	руководитель Учебно-производственного комплекса «Студент»
4.5	Не допускать к работе персонал Учебно-производственного комплекса «Студент» с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк и т.п.)	руководитель Учебно-производственного комплекса «Студент» фельдшер
4.6	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	руководитель Учебно-производственного комплекса «Студент»

5. Профилактические мероприятия, проводимые в библиотеке Института

5.1	Обеспечить перед открытием в помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	начальник АХО заведующий библиотекой
5.2	Использовать сотрудникам библиотеки защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук	заведующий библиотекой
5.3	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотек	заведующий библиотекой
5.4	Организовать прием книг после использования студентами и сотрудниками института в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.	заведующий библиотекой

6. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, студентами

6.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников Института по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19)	фельдшер
6.2	Разработать для сотрудников и студентов памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах Института	фельдшер
6.3	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	фельдшер
6.4	Посещение Института студентами, сотрудниками, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если был в	фельдшер

	контакт с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учебном заведении	
7. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
7.1	Обеспечить для посетителей Института условия для обработки рук кожными антисептиками	начальник АХО фельдшер
7.2	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, признаков инфекционных заболеваний посетитель в Институт не допускается	вахтер фельдшер
8. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств		
8.1	Обеспечить регулярную санитарную обработку всех поверхностей салона автомобильного транспорта Института с применением дезинфицирующих средств	начальник АХО водитель
8.2	Обеспечить осмотр водителя перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водитель с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, кашель, слабость и т.п.) к работе не допускается.	водитель фельдшер
8.3	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков	водитель
8.4	Студентам и сотрудникам в автомобильном транспорте использовать маски	
9. Иные профилактические мероприятия		

9.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	начальник АХО
9.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	начальник АХО фельдшер
9.3	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости	системный администратор
9.4	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший	начальник АХО фельдшер